



महाराष्ट्र शासन

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, अलिबाग, जि. रायगड.

जिल्हा सामान्य रुग्णालय परिसर, बीच रोड, लिमये वाडी, अलिबाग, जि. रायगड - ४०२ २०१

**GOVERNMENT MEDICAL COLLEGE, ALIBAG - RAIGAD**

DISTRICT CIVIL HOSPITAL AREA, ALIBAG BEACH ROAD, LIMYEWADI, ALIBAG DIST. RAIGAD - 402 201

Email- deangmcalibag@gmail.com

Phone No. 02141-299214

www.gmchalibag.in/gmch

जा. क्र. शावैमअ / किरकोळ वस्तु खरेदी / दरपत्रक मागणी / २०१० / २०२४

दि. १४/०८/२०२४

दरपत्रक मागणी पत्र.

प्रति \_\_\_\_\_,

विषय :- दरपत्रके माहोरबंद लिफाफे सादर करणेबाबत. (किरकोळ वस्तु खरेदी)

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालयातील विविध विभाग तसेच प्रशासकीय कार्यालयातील कामकाजासाठी किरकोळ वस्तुंची अत्यंत आवश्यकता आहे. त्या अनुषंगाने किरकोळ वस्तु व त्यासंबंधीतबांबी ची खरेदी या अनुषंगाने खालील नमुन्यात मोहरबंद लिफाफा विहित मुदतीत या कार्यालयाच्या आवक शाखेत खालील अटी व शर्ती नुसार सादर करावे.

संस्थेचे नाव - शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, अलिबाग - रायगड  
किरकोळ वस्तु पुरवठा मागणीपत्र

Sr.NO	Particulars	Unit	Price per unit including all Taxes
1.	Soap 75 gm	1 Nos	
2.	Vim Bar (260Gm)	1 Nos	
3.	Washing Powder 1 kg	1 Nos	
4.	Washing Powder ½ kg	1 Nos	
5.	Plastic Bucket ( 5 Ltr)	1 Nos	
6.	Plastic Bucket (15 Ltr)	1 Nos	
7.	Plastic Bucket (20 Ltr)	1 Nos	
8.	Office Dustbin (small size)	1 Nos	
9.	Wheel Dustbin (65 Ltr)	1 Nos	
10.	Wheel Dustbin (120 Ltr)	1 Nos	
11.	Wheel Dustbin (250 Ltr)	1 Nos	

12.	Lock (50M.M) (5 Lever)	1 Nos	
13.	Lock (62 M.M) (6 Lever)	1 Nos	
14.	Lock (75 M.M) (7 Lever)	1 Nos	
15.	Floor Cleaner (500 ML)	1 Nos	
16.	Floor Cleaner(1 Ltr)	1 Nos	
17.	Room Freshener 250 MI	1 Nos	
18.	Biomedical West Bucket	1 Nos	
19.	Handwash Liquid Bottle (500 ML)	1 Nos	
20.	Handwash Liquid Can (5Ltr)	1 Nos	
21.	Heavy Duty Full hand Glovers (Rubber Pair)	1 Nos	
22.	Phenyl (5 Ltr)	1 Nos	
23.	Measurement Tape 5 Meter	1 Nos	
24.	Cleaning Mop	1 Nos	
25.	Bathroom Brush	1 Nos	
26.	Supadi	1 Nos	
27.	hand sanitizer spray bottle (500ml)	1 Nos	
28.	hand sanitizer ( 5Ltr )	1 Nos	
29.	Harpic Clean Bottle 1000ml	1 Nos	
30.	Extension Box	1 Nos	
31.	Spike guard Board	1 Nos	
32.	Glass Set Year	1 Nos	
33.	Kitchen serving tray ( Large Size )	1 Nos	
34.	Tray	1 Nos	
35.	Wall Clock 12 Inch	1 Nos	
36.	Soft Broom	1 Nos	
37.	Hard Broom	1 Nos	
38.	Wiper Large	1 Nos	
39.	Mug	1 Nos	
40.	Floor Duster	1 Nos	
41.	Glass Mirror	1 Nos	



42.	Tissue Paper	1 Nos	
43.	Crockery Set	1 Nos	
44.	Cutter hevay duty (18 mm)	1 Nos	
45.	Big/Small Thermos	1 Nos	
46.	Electric Cattle	1 Nos	
47.	Table Duster	1 Nos	
48.	Doormat Small	1 Nos	
49.	Gobhi Jala long Broom	1 Nos	
50.	Induction big size Steel post (Pigeon)	1 Nos	
51.	Phenyl Goli round ( white 200 Gm)	1 Nos	
52.	Table Bell	1 Nos	
53.	Remote bell ( Electric )	1 Nos	
54.	Remote bell (Electric cell - button size)	1 Nos	
55.	Notice Board, For Office, Board ( Size: 36 x 48 Inch )	1 Nos	
56.	Garbage bags (Black, 32*42 inch)	1 Kg	
57.	Bio waste bags (Green, 20*36 inch)	1 Kg	
58.	Bio waste bags ( Yellow, 20*36 inch)	1 Kg	
59.	Bio waste bags ( Red, 20*36 inch)	1 Kg	
60.	Bio waste bags (Black, 20*36 inch)	1 Kg	
61.	Battery cell (Size AA )	1 Nos	
62.	Battery cell (Size AAA )	1 Nos	
63.	Elastic Rubber Bands	1 Nos	

अ.नं

1. दरपत्रक मोहोरबंद लिफाफा, दि. २६ ऑगस्ट २०२४ रोजी सांयकाळी ०५.०० वाजेपर्यंत कार्यालयास पोहचतील या बेताने पाठवावे. जाहीर केल्याला तारखेनंतर अथवा कार्यालयीन वेळेनंतर आलेले दरपत्रक विचारत घेतले जाणार नाही/ ग्राह्य घरले जाणार नाही.
2. दरपत्रक मोहोरबंद लिफाफा अधिष्ठाता, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, अलिबाग, जि.रायगड यांचे नावे विहित मुदतीत कार्यालयास सादर करावा. त्याचप्रमाणे दरपत्रक मोहोरबंद लिफाफयावर विषय - दरपत्रक किरकोळ वस्तु खरेदी पुरवठा करीता, पुरवठाधारकाचे पुर्ण नाव, भ्रमणध्वनी आणि संपूर्ण पत्ता, संकेतांक क्र. ( Email address / along with Website) या स्वरुपात सादर करावे. दरपत्रक हे Envelope वर प्रिंटेड नमुद असणे आवश्यक आहे.

३. लिफाफ्यावर डाव्या बाजूर दरपत्रक, लिफाफा जमा करण्याचा अंतिम दिनांक, दरपत्रक धारकाच्या नावाचा शिक्का इ. नमुद असणे आवश्यक आहे..
४. दरपत्रक ग्राहय कालावधी हा पुरवठा आदेश नोंदविलेल्या दिनांकापासुन सहा (०६) महिन्यांचा राहिल.
५. प्रस्तावित वस्तुंकरीता दरपत्रक आकारण्यात आलेले दर हे बाजारभावापेक्षा अधिक नसावेत. सर्वात कमीतकमी दराचे दरपत्रकाचा विचार करण्यात येईल.
६. सदर वस्तुंची किंमत, सर्व करांसहीत एकुण किंमत अशी दर्शविण्यात यावी. वस्तुची किंमत प्रिंटेड स्वरुपात नमुद असणे आवश्यक आहे. दरपत्रकात खाडाखोड करण्यात येवू नये.
७. दरपत्रक मोहोरबंद लिफाफ्यात सादर करावायाचे दस्ताऐवज (Documents)- अधिकृत लेटर हेडवर दरपत्रकसादर करावे. १) दुकानाचा परवाना, २) व्यवसाय नोंदणी प्रमाणपत्र, ३) जी.एस.टी.क्रमांक पत्र, ४) अनुभव प्रमाणपत्र.
८. ज्या दरपत्रक धारकाचे दर हे न्यूनतम असतील अशा (L1) दरपत्रक धारकास आवश्यकते नुसार किरकोळ वस्तु खरेदी चा पुरवठा करण्याचे आदेश देण्यात येतील.
९. पुरवठा करण्यात आलेल्या किरकोळ वस्तु खरेदी चा दर्जा हा उत्तम/गुणवत्तापूर्ण असावा.
१०. न्यूनतम दर धारकास (L१) पुरवठा धारकांस प्रत्येक वस्तुंचा Sample दाखवणे अनिवार्य राहिल.
११. किरकोळ वस्तु खरेदी चा पुरवठा आदेश दिल्यानंतर दरपत्रक तसेच पुरवठा आदेशातील अटी व शर्तीनुसार किरकोळ वस्तु खरेदी चा पुरवठा ०७ दिवसांच्या आत करणे बंधनकारक राहिल. विहित मुदतीत पुरवठा न केल्यास व्दितीय (L2) न्यूनतम दरपत्रधारकास L१ च्या दरात पुरवठा आदेश देण्यात येतील.
१२. काम पुर्ण झाल्यानंतर तीन प्रतीत देयकेही अधिष्ठाता, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, अलिबाग, जि. रायगड यांचे नावाने देण्यात यावेत.
१३. देयकाची अदायगी ही शासनाकडून अनुदान प्राप्त होण्याच्या अधीन राहून करण्यात येईल. देयक अदा करण्यास विलंब झाल्यास त्यावर कोणत्याही प्रकारचे विलंब शुक्ल अदा केले जाणार नाही.
१४. वरील नमुद वस्तुंची नग संख्या ही मा. अधिष्ठाता यांच्या आदेशान्वये / प्रशासकीय उपलब्धतेनुसार कमी किंवा वाढवली जाऊ शकते.



अधिष्ठाता,  
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय,  
अलिबाग-रायगड  
अधिष्ठाता,  
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय  
अलिबाग-रायगड

प्रत- शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालयाचे संकेत स्थळ, तसेच जिल्हा सामान्य रुग्णालय, अलिबाग-रायगड यांच्या सुचना फलकावर दरपत्रक मागविण्या संदर्भात दिनांक : १४ / ०८ / २०२४ सुचना देण्यात आल्या आहेत.